



**Извештај о ревизији правилности пословања
Националне службе за запошљавање, Крагујевац
у делу који се односи на јавне набавке у периоду
од 1. јануара до 31. децембра 2023. године**



**Број: 400-147/2024-05/19
Београд, 16. децембар 2024. године**

Мисија

Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.

¹ Извор насловне слике: Државна ревизорска институција/

Зашто смо спровели ову ревизију?

Тема за ревизију правилности пословања одређена је на основу резултата до сада спроведених ревизија корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање у којима су утврђени одређени недостаци и неправилности у вези са интерном регулативом, планирањем, спровођењем и праћењем извршења уговора додељених у поступцима јавних набавки.

Циљ ове ревизије је да се изврши оцена примене прописа и интерних аката из области јавних набавки и давање препорука за унапређење пословања у овој области.

Шта смо препоручили?

За уређење области које су биле предмет ревизије, дато је пет препорука које су усмерене на предузимање мера и активности које треба да обезбеде:

- Планирање и спровођење поступака јавних набавки, као и праћење и извршење уговора у складу са прописима којима је уређена област јавних набавки;
- Унапређење система интерних контрола.

Резиме

Национална служба за запошљавање, Крагујевац (у даљем тексту: Национална служба)

Донела је интерни акт којим је ближе уређен поступак јавне набавке, који садржи све прописане елементе и објављен је на интернет страници Националне службе.

Поступак годишњег планирања јавних набавки за 2023. годину спровела је у складу са Законом о јавним набавкама.

Није у потпуности спроводила поступке јавних набавки на прописани начин, у делу:

- Садржај јавног позива;
- Рокови за доношење одлуке о додели уговора и закључивање уговора.

Извршила је расходе за узорковане набавке добара, услуга и радова у 2023. години, у складу са условима који су одређени у документацији о набавкама и и изабраним понудама.

У прописаном року објавила је на Порталу јавних набавки податке о вредности и врсти набавки које су изузете и на које се закон не примењује.

САДРЖАЈ:

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	5
1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.1 Интерни акт којим је ближе уређен поступак јавне набавке садржи све прописане елементе и објављен је на интернет страници Националне службе.....	5
1.2 Поступак годишњег планирања јавних набавки је спроведен у складу са Законом о јавним набавкама.....	6
1.3 Национална служба није у потпуности спроводила поступке јавних набавки на прописани начин.	6
1.4 Национална служба је преузела обавезе и извршила расходе за набавку добара, услуга и радова у уговореним износима.	11
1.5 Национална служба је у прописаном року евидентирала податке и извештавала о поступцима набавки које су изузете од примене закона у складу са прописима.	12
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА	13
Захтев за достављање одазивног извештаја	14
III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ	16
1. ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ.....	16
2. РЕВИДИРАНИ ПЕРИОД ПОСЛОВАЊА.....	16
3. ИНФОРМАЦИЈЕ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ	16
4. ОБИМ РЕВИЗИЈЕ, ОГРАНИЧЕЊА У ПОГЛЕДУ ОБИМА	19
5. КРИТЕРИЈУМИ.....	19
6. МЕТОДОЛОГИЈА РАДА.....	20
7. СТАНДАРДИ РЕВИЗИЈЕ ПРИМЕЊЕНИ У РЕВИЗИЈИ.....	20
IV Прилози	21
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија	22
1.1. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА	22
1.2. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА.....	27
Прилог 2 – Јавне набавке	28
2.1. ДОНОШЕЊЕ И ПРИМЕНА ИНТЕРНОГ АКТА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	28
2.2. ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	29
2.3. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ	31
2.4. ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	39
2.5. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	41

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Интерни акт којим је ближе уређен поступак јавне набавке садржи све прописане елементе и објављен је на интернет страници Националне службе.

1.1.1. Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама садржи све прописане елементе.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга (члан 49 став 2).

Управни одбор Националне службе за запошљавање је, на седници одржаној 12. фебруара 2021. године, донео Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба донела Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама у складу са одредбом члана 49 став 2 Закона о јавним набавкама.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.1. Доношење и примена интерног акта о ближем уређивању поступка јавне набавке.

1.1.2. Национална служба је објавила Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, на својој интернет страници.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да акт којим је ближе уредио поступак јавне набавке објави на својој интернет страници (члан 49 став 3).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба на својој интернет страници, објавила Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, у складу са одредбом члана 49 став 3 Закона о јавним набавкама.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.1. Доношење и примена интерног акта о ближем уређивању поступка јавне набавке.

1.2 Поступак годишњег планирања јавних набавки је спроведен у складу са Законом о јавним набавкама.

1.2.1. План јавних набавки за 2023. годину садржи све прописане елементе.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: 1) предмет јавне набавке и ЦПВ ознаку; 2) процењену вредност јавне набавке; 3) врсту поступка јавне набавке; 4) оквирно време покретања поступка (члан 88 став 1).

Увидом у План јавних набавки за 2023. годину утврђено је да садржи све прописане елементе, за све планиране јавне набавке, у складу са одредбама члана 88 став 1 Закона о јавним набавкама.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.2. Планирање јавних набавки.

1.2.2. План јавних набавки за 2023. годину, као и све његове измене и допуне, објављени су на интернет страници Националне службе и на Порталу јавних набавки.

Законом о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да план јавних набавки и све његове касније измене или допуне, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења (члан 88 став 3).

У поступку ревизије утврђено је да су План јавних набавки за 2023. годину, као и све његове измене и допуне, објављени у прописаном року на Порталу јавних набавки и на интернет страници Националне службе, у складу са одредбама члана 88 став 3 Закона о јавним набавкама.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.2. Планирање јавних набавки.

1.3 Национална служба није у потпуности спроводила поступке јавних набавки на прописани начин.

1.3.1. Национална служба је покретала поступке јавних набавки који су претходно били предвиђени у годишњем плану јавних набавки.

Законом о јавним набавкама прописано је да наручилац може да покрене поступак јавне набавке, ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки (члан 88).

Увидом у План јавних набавки за 2023. годину, као и у евиденцију о спроведеним поступцима јавних набавки, утврђено је да су узорковане јавне набавке, за које је Национална служба покренула поступак, претходно биле предвиђене у годишњем плану јавних набавки.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Услови за покретање поступка.

1.3.2. Национална служба је, за узорковане поступке јавних набавки, доносила одлуке о спровођењу поступака јавних набавки прописане садржине.

Законом о јавним набавкама прописано је да наручилац доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке која нарочито садржи податке о предмету јавне набавке, врсти поступка и процењеној вредности јавне набавке, укупно и за сваку партију посебно, као и податке о саставу комисије за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке (члан 91).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба доносила одлуке о спровођењу поступака јавних набавки прописане садржине, у складу са одредбама члана 91 став 1 Закона о јавним набавкама.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Одлука о спровођењу поступка.

1.3.3. Национална служба је у узоркованим поступцима јавних набавки, именовала комисију за јавну набавку у складу са Законом, а чланови комисија су потписали изјаву о непостојању сукоба интереса.

Законом о јавним набавкама прописано је да поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју именује наручилац и која мора да има непаран број чланова, а најмање три члана (члан 92).

Комисије за јавне набавке именоване су и наведене у одлукама о спровођењу поступака у прописаном броју чланова, у складу са одредбама члана 92 Закона о јавним набавкама.

Законом о јавним набавкама предвиђено је да, након отварања понуда или пријава, представник наручиоца, члан комисије за јавну набавку потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса (члан 50).

У поступку ревизије утврђено је да су чланови комисија потписали изјаве о непостојању сукоба интереса.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Комисија за јавну набавку.

1.3.4. Национална служба је, за узорковане поступке јавних набавки, објављивала јавне позиве на Порталу јавних набавки и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Законом о јавним набавкама прописано је да се огласи објављују преко Портала јавних набавки на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке. Јавни позив, претходно информативно обавештење, периодично индикативно обавештење и обавештење о успостављању система квалификације у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од пет милиона динара објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа у форми за објављивање која је доступна на Порталу јавних набавки (члан 105).

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да су јавни позиви објављивани на Порталу јавних набавки, а у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од пет милиона динара и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Јавни позив.

1.3.5. Национална служба је, за узорковане поступке јавних набавки, објављивала јавне позиве који не садрже све прописане елементе.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да у огласима о јавним набавкама код описа предмета набавке користи ознаке из Општег речника набавке, који у складу са одговарајућим речником у Европској унији – CPV (Common Procurement Vocabulary), утврђује Канцеларија за јавне набавке, као и да је садржина огласа о јавној набавци наведена у Прилогу 4 овог закона (члан 105 ст. 3-5).

У поступку ревизије, у узоркованим поступцима јавних набавки, утврђено је да је Национална служба за запошљавање објављивала јавне позиве који не садрже све прописане елементе, односно није наводила опис набавке, ни ЦПВ ознаке за сваку партију.

У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 2).

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Јавни позив.

1.3.6. Национална служба је, у узоркованим поступцима јавних набавки, састављала конкурсну документацију, која је садржала потребне податке и исту слала на објављивање истовремено са слањем на објављивање јавног позива.

Законом о јавним набавкама прописано је да конкурсна документација мора да буде сачињена на начин да омогући припрему и подношење понуде, односно пријаве. Подаци садржани у конкурсној документацији и подаци наведени у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив не смеју

да буду у супротности. Канцеларија за јавне набавке ближе уређује садржину конкурсне документације (члан 93).

Наручилац је дужан да истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, пошаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки (члан 95).

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да је конкурсна документација сходно природи предмета набавке садржала потребне податке и да је Национална служба истовремено са слањем на објављивање јавног позива, слала на објављивање и конкурсну документацију.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Конкурсна документација.

1.3.7. Комисије за јавне набавке су, у узоркованим поступцима јавних набавки, отворале понуде истог дана по истеку рока за њихово подношење и водиле записнике који садрже све прописане податке.

Законом о јавним набавкама уређено је да се понуде отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана и да је отварање понуда јавно. О поступку отварања понуда води се посебан записник (члан 140).

Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда прописује Канцеларија за јавне набавке.

У поступку ревизије утврђено је да су поступци отварања понуда започети истог дана, по истеку рока за подношење понуда и да су о истим вођени записници који су садржали све прописане податке.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Набавке добара, услуга и радова, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Отварање понуда.

1.3.8. Комисије за јавне набавке су, у узоркованим поступцима јавних набавки, сачињавале извештаје о поступцима јавних набавки, који су садржали прописане податке.

Законом о јавним набавкама прописана је обавеза комисије за јавну набавку да, након спроведене стручне оцене понуда, састави извештај о поступку јавне набавке, као и податке које исти мора да садржи (члан 145).

У поступку ревизије утврђено је да су комисије за јавне набавке, за узорковане поступке јавних набавки, сачињавале извештаје о поступцима јавних набавки који су садржали прописане податке.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Извештај о поступку јавне набавке.

1.3.9. Национална служба је одлуку о додели уговора донела по истеку прописаног рока.

Законом о јавним набавкама уређено је да наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора. Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке. Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је наручилац у конкурсној документацији одредио дужи рок. Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења. Одредбе овог члана сходно се примењују на доношење одлуке о закључењу оквирног споразума (члан 146).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба донела одлуку о додели уговора са закашњењем од 11 дана, односно по истеку прописаног рока од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 3).

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Одлука о додели уговора.

1.3.10. Национална служба је четири уговора о јавним набавкама доставила понуђачима по истеку прописаног рока.

Законом о јавним набавкама прописано је да се уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, закључује у писаној форми са понуђачем којем је уговор, односно оквирни споразум, додељен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, достави понуђачу у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 152).

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да је Национална служба, четири уговора о јавним набавкама доставила понуђачима након истека прописаног рока.

У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 4).

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Закључивање уговора.

1.3.11. Национална служба је обавештења о додели уговора, објављивала на Порталу јавних набавки у прописаном року.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума (члан 109).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба објављивала обавештења о додели уговора у у прописаном року.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки, Обавештење о додели уговора.

1.4 Национална служба је преузела обавезе и извршила расходе за набавку добара, услуга и радова у уговореним износима.

1.4.1. Национална служба, у узоркованим поступцима јавних набавки, извршавала је уговоре о јавним набавкама у складу са условима који су одређени у документацији о набавкама и изабраним понудама.

Законом о јавним набавкама прописано је да се уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, да је наручилац обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом (члан 154 ст. 1 и 2).

Правилником о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама и Процедуром за спровођење поступка јавне набавке прописан је начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба извршавала уговоре о јавним набавкама у складу са условима који су одређени у документацији о набавкама и изабраним понудама, као и да се у Захтеву за покретање поступка јавне набавке, који подноси руководилац надлежне функције, одређује лице које ће бити задужено за праћење извршења и реализацију уговора.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.4. Извршење уговора о јавним набавкама.

1.4.2. Национална служба за запошљавање, као наручилац у набавкама у којима није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу, није од привредних субјеката с којима је закључила уговоре тражила да доставе доказе и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Законом о јавним набавкама уређена је обавеза наручиоца да, уколико није предвиђено непосредно плаћање обавеза подизвођачу, након плаћања субјекту са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања (члан 131).

У поступку ревизије нису нам презентовани докази да је Национална служба тражила од привредних субјеката с којим је закључила уговор да доставе доказе да су извршили плаћања подизвођачима у извршавању уговора о јавним набавкама.

У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 5).

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.4. Извршење уговора о јавним набавкама.

1.5 Национална служба је у прописаном року евидентирала податке и извештавала о поступцима набавки које су изузете од примене закона у складу са прописима.

1.5.1. Национална служба је, на Порталу јавних набавки, евидентирала податке о вредности и врсти набавки које су изузете од примене закона, односно набавки на које се Закон не примењује.

Законом о јавним набавкама уређено је да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки, а да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки по сваком основу за изузеће, као и јавних набавки на које се закон не примењује и да збирно објављује на Порталу јавних набавки до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници (члан 181).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, на Порталу јавних набавки, евидентирала податке о вредности и врсти набавки које су изузете од примене закона.

Више детаља у вези са овим налазом дато је у Прилогу 2 – Јавне набавке, 2.6. Извештавање о јавним набавкама.

II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1²

- 1) Национална служба за запошљавање, као наручилац у набавкама у којима није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу, није од привредних субјеката с којима је закључила уговоре тражила да доставе доказе и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања, што није у складу са чланом 131 став 5 закона о јавним набавкама (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.4. Извршење уговора о јавним набавкама);
- 2) Национална служба за запошљавање, у јавним позивима, није наводила опис набавке и ЦПВ ознаке за сваку партију, што није у складу са одредбама члана 105 Закона о јавним набавкама (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки – Јавни позив);
- 3) Национална служба за запошљавање је четири уговора о јавним набавкама доставила понуђачима након истека прописаног рока, што није у складу са одредбом члана 152 став 2 Закона о јавним набавкама (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки – Закључивање уговора);
- 4) Национална служба за запошљавање је, у једном узоркованом поступку јавне набавке, одлуку о додели уговора донела по истеку прописаног рока, што није у складу са одредбом члана 146 став 3 Закона о јавним набавкама (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки – Одлука о додели уговора);
- 5) Национална служба за запошљавање, о спроведеном испитивању и истраживању тржишта, у једном узоркованом поступку јавне набавке, није саставила записник или службену белешку, којима се евидентирају и документују све радње у вези са одређивањем процењене вредности предмета јавне набавке у фази планирања, приликом израде Плана јавних набавки, као и да је процењена вредност била валидна у време покретања поступка, што није у складу са одредбама Правилника о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија, 1.1. Финансијско управљање и контрола, Контролне активности).

2. Резиме препорука

ПРИОРИТЕТ 1

- 1) Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да осмисле, предузму и прате мере и активности којима ће обезбедити да се у случају када нису предвиђена непосредна плаћања подизвођачу, обезбеде докази да је привредни субјект с којим је закључен уговор извршио плаћања подизвођачу (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.4. Извршење уговора о јавним набавкама, Препорука број 5);
- 2) Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да осмисле, предузму и прате спровођење мера којима ће обезбедити да се у објављеним јавним позивима за сваку партију, наводе подаци у складу са садржином огласа о јавној набавци која је прописана Законом о јавним набавкама

² ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана.

(Прилог 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки – Јавни позив, Препорука број 2);

- 3) Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да успоставе контролне механизме како би се уговори о јавној набавци достављали понуђачу у прописаном року, односно у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки – Закључивање уговора, Препорука број 4);
- 4) Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да одлуке о додели уговора доносе у прописаним роковима (Прилог 2 – Јавне набавке, 2.3. Спровођење поступака јавних набавки – Одлука о додели уговора, Препорука број 3);
- 5) Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да осмисле, предузму и прате спровођење мера којима ће обезбедити да се све радње током планирања и спровођења поступака набавки евидентирају и документују на начин уређен интерним актом (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија, 1.1. Финансијско управљање и контрола, Контролне активности, Препорука број 1).

Захтев за достављање одазивног извештаја

Национална служба за запошљавање је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији³, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Национална служба за запошљавање је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије.

За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Национална служба за запошљавање је обавезна да достави доказе о отклањању неправилности, односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три

³ „Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон.

године, Национална служба за запошљавање обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању, као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја.

У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
16. децембар 2024. године

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија је спроведена на основу одредби Закона о Државној ревизорској институцији⁴, Програма ревизије за 2024. годину⁵ и Закључка о спровођењу ревизије правилности пословања Националне службе за запошљавање, Крагујевац, број: 400-147/2024-05/1 од 5. јануара 2024. године.

1. Предмет ревизије

Спроводи се ревизија правилности пословања која се односи на јавне набавке.

2. Ревидирани период пословања

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године за предмет ревизије који се односи на јавне набавке.

3. Информације о субјекту ревизије

Назив субјекта ревизије: Национална служба за запошљавање, Крагујевац

Седиште и адреса: 34000 Крагујевац, улица Светозара Марковића број 37

Матични број: 17539957

Порески идентификациони број: 103277483

Интернет страница: <https://www.nsz.gov.rs/>

Историјат

За почетак службе посредовања у Србији може се узети склониште (бећархан) које је 1829. године постојало у Крушевцу, за раднике „вандрокаше”, момке који нису могли себи да нађу посао. У склоништу се увек налазио по један „надзиратељ” чија је дужност била да тражи посао радницима који су били збринути у склоништу.

Значајне године када говоримо о историјату посредовања при запошљавању јесу 1927. година у којој је Југославија ратификовала Међународну конвенцију о незапослености, затим 1952. година када је донет Закон о служби за запошљавање радника којим је успостављено планирање и извршена децентрализација Средишње управе за посредовање рада формирањем Републичког и локалних бироа за посредовање рада, 1963. година када су промовисањем самоуправљања бироа рада трансформисани у заводе за запошљавање, период од 1975. до 1989. године, у којем се формирају самоуправне интересне заједнице за запошљавање, што је довело до даље децентрализације и уситњавања служби.

Законом о запошљавању и остваривању права незапослених лица, који је донет 1992. године основан је Републички завод за тржиште рада који је уређен као правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којој се остварују права за случај незапослености, обезбеђују средства за ове намене и обављају други послови у складу са законом. Завод је као институција имао три функције: 1) стварање услова за запошљавање; 2) усклађивање понуде и тражње на тржишту рада; 3) брига о остваривању права незапослених. Његовим оснивањем је од класичних служби за запошљавање које су се претежно бавиле евиденцијама и посредовањем настала институција чији је основни циљ био да се предузећа, послодавци и незапослена лица мотивишу за запошљавање.

⁴ „Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

⁵ Програм ревизије број: 06-1875/2023-02/1 од 20. децембра 2023. године.

Национална служба за запошљавање основана је Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, који је донет 2003. године и преузела је запослене, имовину, права и обавезе Републичког завода за тржиште рада.

Важећим Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености Национална служба је одређена као један од носилаца послова запошљавања.

Делатност

Национална служба за запошљавање обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и друга права у складу са законом, послове вођења евиденција у области запошљавања, као и стручно-организационе, управне, економско-финансијске и друге опште послове у области запошљавања и осигурања за случај незапослености.

Делокруг рада Националне службе за запошљавање је:

- 1) Обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
- 2) Спровођење мера активне политике запошљавања:
 - (1) посредовање у земљи и иностранству у запошљавању лица која траже запослење;
 - (2) професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
 - (3) субвенција за запошљавање;
 - (4) подршка samozapošljavanju;
 - (5) додатно образовање и обука;
 - (6) подстицаји за кориснике новчане накнаде;
 - (7) јавни радови;
 - (8) друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење;
- 3) Издавање дозволе за рад странцу, у складу са законом;
- 4) Остваривање права из осигурања за случај незапослености;
- 5) Осигурање за случај незапослености;
- 6) Вођење евиденције у области запошљавања у складу са Законом;
- 7) Запошљавање у иностранству;
- 8) Заштита лица која се запошљавају у иностранству;
- 9) Доношење решења о процењеној радној способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом;
- 10) Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;
- 11) Професионална рехабилитација особа са инвалидитетом;
- 12) Други послови прописани законом, другим прописима и Статутом Националне службе.

Органи Националне службе за запошљавање

Одредбама члана 12 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбом члана 11 Статута Националне службе уређено је да су органи Националне службе: управни одбор и директор.

Управни одбор

Одредбама члана 12 став 2 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да Управни одбор Националне службе има седам чланова које именује и разрешава Влада Републике Србије, и то: четири члана, укључујући и председника, на предлог министра надлежног за послове запошљавања и три члана на предлог Социјално-економског савета за Републику Србију. Чланови Управног одбора, укључујући и председника Управног одбора, именују се на период од четири године.

Управни одбор доноси: статут и опште акте Националне службе; годишњи програм рада, финансијски план и завршни рачун Националне службе; усваја извештај о раду; одлучује о пословању Националне службе и коришћењу средстава и одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Националне службе.

Директор

У складу са одредбама члана 15 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, директор Националне службе руководи њеним радом у складу са одлукама Управног одбора.

Чланом 21 Статута Националне службе прописано је да директор:

- 1) предлаже општа акта која доноси управни одбор;
- 2) доноси општа акта у складу са законом и овим статутом;
- 3) закључује уговоре у име и за рачун Националне службе;
- 4) извршава одлуке управног одбора;
- 5) закључује Споразум о учинку са надлежним министарством;
- 6) покреће иницијативу, пред надлежним органом АП Војводине за разрешење директора Покрајинске службе;
- 7) доноси појединачна акта у складу са законом и овим статутом;
- 8) доноси решења у другом степену у поступку остваривања права незапослених на новчану накнаду;
- 9) доноси решења у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства;
- 10) стара се о извршењу финансијског плана и плана јавних набавки Националне службе;
- 11) одлучује о одобравању средстава по мерама активне политике запошљавања;
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Националној служби;
- 13) представља и заступа Националну службу пред свим државним органима и у свим правним пословима;
- 14) обезбеђује остваривање јавности рада Националне службе;
- 15) врши и друге послове у складу са законом, овим статутом, општим актима и одлукама управног одбора.

Директора Националне службе именује и разрешава Влада на период од четири године. Законом о Влади уређено је да Влада решењем одлучује о постављењима, именовањима и разрешењима, у управним стварима и у другим питањима од појединачног значаја.

Влада Републике Србије је Решењем⁶ именовала вршиоца дужности директора Националне службе.

Законом и Статутом Националне службе није уређено именовање вршиоца дужности директора Националне службе.

Унутрашња организација

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање су, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Статутом Националне службе, образоване основне организационе јединице, и то:

- 1) Дирекција – Радна јединица у Београду;

⁶ 24 број: 119-4825/2024 од 30. маја 2024. године.

- 2) Покрајинске службе за запошљавање;
- 3) Филијале, у оквиру којих су образоване:
 - (1) службе,
 - (2) испоставе и
 - (3) канцеларије.

Дирекција и покрајинске службе за запошљавање образоване су по функционалном принципу, док су филијале образоване по територијалном принципу.

Финансирање НСЗ

Приход Националне службе, у складу са чланом 19 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености чине средства:

- 1) доприноса за обавезно осигурање за случај незапослености;
- 2) из буџета Републике Србије;
- 3) остварена улагањем капитала;
- 4) домаћих и иностраних кредита, у складу са законом;
- 5) поклона, донација и легата;
- 6) друга средства остварена у складу са законом.

4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

У складу са ИССАИ 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да бисмо добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са спровођењем јавних набавки у 2023. години у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу који се односи на јавне набавке.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

5. Критеријуми

У ревизији правилности пословања Националне службе извршена је процена усклађености предмета ревизије са следећим прописима који су идентификовани као извор критеријума:

- Закон о буџетском систему⁷;
- Закон о јавним набавкама⁸;
- подзаконски прописи који су донети у вези са спровођењем ових закона.

⁷ „Службени гласник РС”, бр. 73/10, 101/10, 101/11 ... 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. закон;

⁸ „Службени гласник РС”, број 91/19.

6. Методологија рада

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа и општих аката који уређују планирање и спровођење поступка јавне набавке, као и праћење извршења уговора о јавној набавци;
- анализу интерних аката Националне службе којима је ближе уређено планирање и спровођење поступка јавне набавке, као и праћење извршења уговора о јавној набавци;
- испитивање активности и одлука Националне службе у вези са планирањем и спровођењем поступка јавне набавке, као и праћењем извршења уговора о јавној набавци;
- интервјуисање одговорних лица Националне службе.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Националне службе како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

7. Стандарди ревизије примењени у ревизији

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора”, ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања” и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања”.

IV Прилози

Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

Интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава;
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију⁹.

1.1. Финансијско управљање и контрола

Законом о буџетском систему уређено је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу.¹⁰

Финансијско управљање и контрола подразумевају систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација)¹¹.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет међусобно повезаних елемената: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникацију и праћење и процену система¹².

У поступку ревизије посебна пажња ревизора била је усмерена на сагледавање контролног окружења и контролних активности у вези са предметом и обимом ревизије на основу процењених ризика.

Контролно окружење

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава. Контролно окружење обухвата следеће принципе¹³:

- 1) Посвећеност интегритету и етичким вредностима руководства и запослених;
- 2) Вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре;
- 3) Успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства;
- 4) Посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава;
- 5) Одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

⁹ Члан 80 Закона о буџетском систему.

¹⁰ Члан 81 Закона о буџетском систему.

¹¹ Члан 3 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 89/19).

¹² Члан 5 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

¹³ Члан 6 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Органи управљања Националне службе су у циљу успостављања контролног окружења донели велики број аката од којих су за предмет ревизије најзначајнији:

- 1) Статут Националне службе за запошљавање;
- 2) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова¹⁴;
- 3) Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама¹⁵.

Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Управљање ризицима обухвата следеће принципе:

- 1) Корисник јавних средстава утврђује циљеве на начин који је довољно јасан да би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве;
- 2) Анализу ризика у оквиру корисника јавних средстава као основ за одлучивање о начину управљања ризицима;
- 3) Процену ризика од могућности преваре;
- 4) Идентификовање и анализу промена у оквиру корисника јавних средстава које би могле значајније утицати на систем интерне контроле¹⁶.

Одредбом члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да руководилац корисника јавних средстава усваја Стратегију управљања ризицима, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Национална служба за запошљавање је донела Стратегију управљања ризицима¹⁷ која представља стратешки документ Националне службе који употпуњује даљи развој система финансијског управљања и контроле.

Национална служба за запошљавање је у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле ажурирала Стратегију управљања ризицима¹⁸.

Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе:

¹⁴ Број: 0012-110-7/2018 од 17. априла 2018. године, број: 0012-110-8/2018 од 6. августа 2018. године, број 0012-110-3/2020 од 25. јуна 2020. године, број 0012-110-2/2020 од 30. јануара 2020. године и број 0012-110-6/2021 од 10. септембра 2021. године.

¹⁵ Број: 0011-4049-2/221 од 12. фебруара 2021. године.

¹⁶ Члан 7 ст. 1 и 3 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

¹⁷ Број: 0070-40-143/2020 од 18. јуна 2020. године.

¹⁸ Број: 0070-40-142/2020 од 30. децембра 2021. године.

- 1) одабир и развој контролних активности за свођење ризика на прихватљив ниво;
- 2) одабир и развој општих контролних активности информационих технологија у пословним информационим системима да би се подстакло остваривање циљева;
- 3) спровођење контролних активности кроз политике у којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују.

Контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње¹⁹.

Национална служба има Процедуру за спровођење поступка јавне набавке (од 24. септембра 2021. године) којом се дефинишу активности и носиоци активности, као и одговорности и овлашћења за припрему и усвајање плана набавки, покретање и спровођење поступка јавне набавке, закључење и праћење реализације уговора, као и вођење евиденција о јавним набавкама у Националној служби за запошљавање.

Приликом тестирања узоркованих поступака јавних набавки утврђене су слабости и недостаци интерних контрола које су довеле до неправилности у областима: спровођење поступака јавних набавки (јавни позив, одлука о додели уговора, закључење уговора) и извршење уговора о јавним набавкама.

Контролне активности у вези са одређивањем процењене вредности јавних набавки

Правилником о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама²⁰ ближе је уређено, између осталог, одређивање предмета набавке, процењене вредности набавке, као и начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке.

Одредбама члана 12 Правилника уређено је да испитивање и истраживање тржишта предмета набавке врши надлежна функција. Истим чланом је уређено да подаци добијени испитивањем и истраживањем тржишта морају бити валидни у време покретања поступка, као и да надлежна функција мора направити писани документ (записник, службену белешку или слично) о спроведеном испитивању и истраживању тржишта, који потписује лице које је спроводило испитивање тржишта и који може бити саставни део захтева за покретање поступка јавне набавке.

У Захтеву за покретање отвореног поступка јавне набавке²¹ услуга извођења обука незапослених лица за потребе тржишта рада на територији Републике Србије (број 0078/2022), укупне процењене вредности у износу од 51.420.000 динара (без ПДВ-а) у погледу одређивања процењене вредности јавне набавке и начина истраживања тржишта наведено је да су информације о ценама обука добијене од стране потенцијалних понуђача провером путем интернета, као и на основу реализованих обука у претходном периоду (о чему нам нису презентовани докази). У поступку ревизије достављени су мејлови у којима су дати предлози обука и броја полазника за дефинисање Каталога обука за тржиште рада за 2022. годину за незапослена лица по филијалама, који су, како је наведено, резултат анализе утврђених потреба и заинтересованости лица за стицањем нових знања и вештина у циљу повећања конкурентности на тржишту рада и бржег запошљавања.

Јавна набавка услуга извођења обука незапослених лица за потребе тржишта рада на територији Републике Србије подељена је у 55 партија. Након стручне оцене достављених понуда донета је одлука о додели уговора за 21 партију, док је за 34 партије донета одлука о обустави поступка, и то: за 19 партија није достављена ниједна понуда, док

¹⁹ Члан 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

²⁰ Број: 0011-4049-2/21 од 12. фебруара 2021. године.

²¹ Број: 0094-40496-2/2022 од 4. маја 2022. године.

је за 15 партија као разлог обуставе наведен да су све понуде неприхватљиве, јер је у највећем броју случајева понуђена вредност била већа од процењене вредности партије.

Табела број 1: Преглед обустављених партија ЈН 0078/22 код којих су понуђене вредности биле веће од процењене вредности

ЈН 0078/22 - Обука незапослених лица за потребе тржишта рада Назив обустављених партија	(износи у динарима)	
	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Понуђена вредност (без ПДВ-а)
Партија 6: Обука за руковоаца грађевинском механизацијом за 5 незапослених лица на локацији Суботица	350.000	1.344.000
Партија 11: Обука за фризера за 5 незапослених лица на локацији Врбас	350.000	360.000
Партија 12: Обука за маникир за 5 незапослених лица на локацији Нови Сад	300.000	221.250
Партија 14: Обука за бравара - заваривача за 5 незапослених лица на локацији Врбас	525.000	540.000
Партија 20: Обука за здравственог неговатеља за 10 незапослених лица на локацији Јагодина	730.000	749.000
Партија 28: Обука за спровођење неге старих и немоћних лица за 5 незапослених лица на локацији Врање	365.000	340.000
Партија 33: Обука за тесара за 5 незапослених лица на локацији Суботица	425.000	1.027.200
Партија 34: Обука за зидара за 5 незапослених лица на локацији Суботица	425.000	1.027.200
Партија 38: Обука за фризера за 5 незапослених лица на локацији Врбас	350.000	360.000
Партија 39: Обука за зидара за 5 незапослених лица на локацији Врбас	425.000	540.000
Партија 41: Обука за фризера за 5 незапослених лица на локацији Нови Сад	350.000	737.500
Укупно:	4.595.000	7.246.150

У поступку ревизије утврђено је да, о спроведеном испитивању и истраживању тржишта, приликом спровођења јавне набавке Обука незапослених лица за потребе тржишта рада није састављен записник, службена белешка или сличан писани документ, већ да је у захтеву за покретање поступка јавне набавке наведено образложење процењене вредности јавне набавке и начина истраживања тржишта, које је уопштено и није детаљно, тако да се без увида у додатну документацију не може утврдити да је процењена вредност била валидна у време покретања поступка.

Откривена неправилност: Национална служба за запошљавање, о спроведеном испитивању и истраживању тржишта, у једном узоркованом поступку јавне набавке, није саставила записник или службену белешку, којима се евидентирају и документују све радње у вези са одређивањем процењене вредности предмета јавне набавке у фази планирања, приликом израде Плана јавних набавки, као и да је процењена вредност била валидна у време покретања поступка, што није у складу са одредбама Правилника о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама.

Препорука број 1. Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да осмисле, предузму и прате спровођење мера којима ће обезбедити да се све радње током планирања и спровођења поступака набавки евидентирају и документују на начин уређен интерним актом.

Информације и комуникација

Информације и комуникација обухватају: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле, интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу, које су неопходне да би се подстакло функционисање интерне контроле и

комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Одредбом члана 8 став 4 Закона о буџетском систему прописано је да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Одредбама члана 49 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да интерни акт о јавним набавкама објави на својој интернет страници.

Национална служба за запошљавање је на својој интернет страници објавила финансијске планове, интерни акт о набавкама, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје за 2023. годину.

Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања.

Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Праћење и процена система обухвата следеће принципе:

1) Одабир, развој и спровођење сталне оцене (редовне активности управљања и надзора током самог пословања) и/или посебне оцене (самооцењивање и интерна ревизија), како би се утврдило да ли су компоненте интерне контроле успостављене и да ли функционишу;

2) Вршење оцене и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола лица која су задужена за предузимање корективних радњи, укључујући и више руководство, по потреби.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²² прописано је да руководиоци корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију, као и да потписује изјаву о интерним контролама којом потврђује ниво усклађености система финансијског управљања и контроле у односу на међународне стандарде интерне контроле и која је саставни део годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле (чл. 19 и 20).

Национална служба за запошљавање је доставила Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину и изјаву о интерним контролама за 2023. годину²³.

Национална служба је попуњавањем образаца који су саставни део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле извршила самооцењивање система финансијског управљања и контроле.

²² „Службени гласник РС”, број 89/19.

²³ Број: 1-01132/24 од 21. марта 2023. године.

Национална служба за запошљавање је доставила Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину и изјаву о интерним контролама за 2023. годину²⁴, у року и на прописан начин.

1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

У Националној служби, интерна ревизија је успостављена у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁵ као независна јединица за интерну ревизију.

У Сектору за интерну ревизију се обављају послови оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије свих организационих јединица Националне службе, свих програма, активности и процеса у надлежности Националне службе, укључујући и програме, активности и процесе који се финансирају из средстава Европске уније, у складу са законом, примењујући стандарде интерне ревизије и кодекс струковне етике интерних ревизора.

У Сектору за интерну ревизију послови се обављају у оквиру два одељења, и то:

Одељење за интерну ревизију пословних процеса;

Одељење за интерну ревизију финансијско – рачуноводствене подршке пословним процесима.

Национална служба је донела Повељу интерне ревизије²⁶, Етички кодекс²⁷ и План рада сектора за интерну ревизију као и измену плана²⁸ којим су утврђени циљеви, задаци и динамика реализације, очекивани резултати и системи који ће бити ревидирани у 2023. години.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину²⁹ достављен је 22. марта 2024. године Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Национална служба је Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину у прописаном року доставила Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

²⁴ Број: 1-01132/24 од 21. марта 2023. године.

²⁵ „Службени гласник РС”, бр. 99/11, 106/13 и 84/23.

²⁶ Број: 0081-395-31/18 од 11. октобра 2018. године.

²⁷ Број: 0081-9-1/20 од 16. децембра 2020. године.

²⁸ Бр. 0081-395-16/2022 од 29. децембра 2022. године и 0081-395-14/2023 од 21. децембра 2023. године.

²⁹ Број: 2-00499/24 од 22. марта 2024. године.

Прилог 2 – Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Ревизија се односи на област јавних набавки у периоду пословања субјекта ревизије од 1. јануара до 31. децембра 2023. године.

У ревидираном периоду област јавних набавки добара, услуга и радова, као и друга питања од значаја за јавне набавке су уређена Законом о јавним набавкама³⁰. На основу одредби предметног закона, донето је више подзаконских аката којима су ближе уређене поједине области, активности и питања у вези са непосредном применом закона.

2.1. Доношење и примена интерног акта о ближем уређивању поступка јавне набавке

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга (члан 49 став 2), као и да је дужан да акт којим је ближе уредио поступак јавне набавке објави на својој интернет страници (члан 49 став 3).

Управни одбор Националне службе за запошљавање је, на седници одржаној 12. фебруара 2021. године, донео Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама³¹.

Правилником о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дефинишу се активности и носиоци активности, као и одговорности и овлашћења за начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, начин комуникације унутар наручиоца, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, начин планирања и спровођења поступка набавки друштвених и других посебних услуга, као и вођење евиденција о јавним набавкама у Националној служби за запошљавање.

У поступку ревизије утврђено је да је Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама објављен на интернет страници Националне службе за запошљавање <https://www.nsz.gov.rs/>.

Национална служба за запошљавање је донела Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама и исти објавила на својој интернет страници у складу са одредбама члана 49 Закона о јавним набавкама.

³⁰ „Службени гласник РС”, број 91/19.

³¹ Број: 0011-4049-2/21 од 12. фебруара 2021. године.

2.2. Планирање јавних набавки

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки, који треба да садржи податке прописане законом, као и да исти и све његове касније измене и допуне, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења. Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки. У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки (члан 88).

Одредбама чл. 4 и 5 Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама ближе је уређен поступак планирања, рокови израде и доношења плана набавки.

Одредбама члана 4 Правилника уређено је да се, приликом израде предлога за план набавки, надлежна функција обавезује да сагледа реалне потребе за предметним добрима, услугама и радовима на нивоу целе Националне службе са аспекта неопходних количина, односно обима на годишњем нивоу, ради несметаног функционисања система и обављања основних и додатних делатности Националне службе. Затим, надлежна функција се обавезује да приликом планирања одређене набавке спроведе свеобухватну анализу тржишта и на основу сагледаних потреба, тј. дефинисаних количина / обима, техничко – функционалних карактеристика, нивоа квалитета и тржишних цена, одреди процењену вредност набавке на годишњем нивоу. Поред тога, надлежна функција је дужна да достави и све остале неопходне информације за израду плана набавки, које су захтеване у предлогу плана набавки (износ пренетих средстава по уговорима из претходне године, износ средстава по јавној набавци који ће бити утрошен у планској години и који ће бити пренет у наредну годину, опис предмета набавке, количину, разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности, оквирне датуме покретања поступка, закључења уговора и рок трајања уговора), све у оквирима расположивих средстава из усвојеног финансијског плана Националне службе. Одељење за јавне набавке израђује и доставља инструкције за планирање свим функцијама са стандардизованом табелом за пријављивање потреба за набавкама.

На основу примљених предлога надлежних функција за план набавки и усвојеног финансијског плана Националне службе, Одељење за јавне набавке сачињава предлог плана јавних набавки за наредну календарску годину помоћу електронског формата за објављивање плана јавних набавки израђеног од стране Канцеларије за јавне набавке и предлог плана набавки на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

План набавки за 2023. годину

Управни одбор Националне службе за запошљавање донео је Одлуку о доношењу Плана набавки Националне службе за запошљавање за 2023. годину³². У току године одлукама Управног одбора извршене су четири измене и допуне Плана набавки³³.

Увидом у садржину Плана набавки за 2023. годину утврђено је да је укупна процењена вредност поступака јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама примењује планирана у износу од 2.949.491.475 динара, од чега за набавку добара 1.552.175.940 динара, за набавку услуга 1.128.228.485 динара и за набавку радова 269.087.050 динара.

³² Број: 0011-4049-1/2023 од 10. фебруара 2023. године.

³³ Број: 0011-4049-2/2023 од 3. јула 2023. године, број: 0011-4049-3/2023 од 22. августа 2023. године, број: 0011-4049-4/2023 од 25. септембра 2023. године и број: 0011-4049-5/2023 од 22. децембра 2023. године.

Табела број 2: Планирани поступци јавних набавки у 2023. години

Редни број	Предмет набавке	Поступак набавке	Број поступака	(износи у динарима)
				Процењена вредност набавке
1	2	3	4	5
1	Добра	Отворени поступак	43	1.552.175.940
2	Услуге	Отворени поступак	56	1.128.228.485
3	Радови	Отворени поступак	2	269.087.050
Свега планирано:			101	2.949.491.475

Одредбама члана 88 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки, који садржи следеће податке: 1) предмет јавне набавке и ЦПВ ознаку; 2) процењену вредност јавне набавке; 3) врсту поступка јавне набавке; 4) оквирно време покретања поступка.

Одредбама члана 88 став 3 Закона о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да план јавних набавки и све његове касније измене или допуне, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Увидом у План јавних набавки за 2023. годину утврђено је да исти садржи све прописане елементе, као и све његове измене и допуне и да су објављени на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници Националне службе за запошљавање у прописаном року.

План јавних набавки за 2023. годину који садржи све прописане елементе, као и све његове измене и допуне, објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Националне службе за запошљавање у прописаном року у складу са одредбама члана 88 ст. 1 и 3 Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност јавних набавки

Одредбама члана 29 Закона о јавним набавкама прописано је да процењена вредност предмета јавне набавке мора бити објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично и мора бити валидна у време покретања поступка. Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавања примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Наручилац одређује предмет набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Одредбама члана 30 Закона о јавним набавкама прописано је да се процењена вредност предмета јавне набавке исказује у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији.

Одредбама члана 35 Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац одређује процењену вредност сваке партије, када је предмет јавне набавке подељен у партије, као и да процењена вредност јавне набавке подељене у партије укључује процењену вредност свих партија, за период на који се закључује уговор.

Одредбама члана 41 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да чува целокупну документацију о јавним набавкама. Документација је било који документ који је настао током планирања јавне набавке, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци, а који наручилац чува најмање пет година од закључења појединачног

уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

Правилником о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама³⁴ ближе је уређен начин планирања набавки, одређивање предмета набавке, процењене вредности набавке, као и начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке.

Одредбама члана 12 Правилника уређено је да испитивање и истраживање тржишта предмета набавке врши надлежна функција којом приликом треба утврдити степен развијености тржишта, број и конкурентност потенцијалних понуђача, извршити упоређивање цена више потенцијалних понуђача, квалитета, периода гаранције, одржавања, рокова испоруке, могућности задовољавања потреба наручиоца на другачији начин и слично. Испитивање и истраживање тржишта може се вршити на један од следећих начина (или комбинацијом следећих начина): испитивањем претходних искустава у набавци одређеног предмета набавке (постојећи подаци о добављачима и уговорима); путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручила, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима); путем телефона; путем писане комуникације (поштом или електронски); путем састанака, презентација или слично.

Истим чланом је уређено да подаци добијени испитивањем и истраживањем тржишта морају бити валидни у време покретања поступка, као и да надлежна функција мора направити писани документ (записник, службену белешку или слично) о спроведеном испитивању и истраживању тржишта, који потписује лице које је спроводило испитивање тржишта и који може бити саставни део захтева за покретање поступка јавне набавке.

У поступку ревизије је утврђено да се о спроведеном испитивању и истраживању тржишта не саставља записник, службена белешка или сличан писани документ, већ да се у захтеву за покретање поступка јавне набавке наводи образложење процењене вредности јавне набавке и начина истраживања тржишта, које је у одређеним случајевима детаљно са доказима и линковима, док је у другим случајевима уопштено и мање детаљно, тако да се без увида у додатну документацију не може утврдити да је процењена вредност била валидна у време покретања поступка (*Неправилност је наведена у Прилогу 1 – Интерна контрола и интерна ревизија, 1.1. Финансијско управљање и контрола, Контролне активности*).

Одредбама члана 36 Закона о јавним набавкама прописано је да уколико је процењена вредност јавне набавке једнака или већа од износа европских прагова, приликом одређивања предмета набавке наручилац мора да размотри прикладност обликовања предмета јавне набавке у више партија. Уколико наручилац констатује да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија, у извештају о поступку јавне набавке наводи разлоге из којих предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Динарска вредност европских прагова објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 127/21.

Национална служба је у извештајима о поступку навела разлоге из којих предмет јавних набавки, чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, није обликован у више партија.

2.3. Спровођење поступака јавних набавки

Поступци јавних набавки испитани су на узорку, извршена је провера усклађености тих поступака са одредбама Закона о јавним набавкама, а посебно правилност покретања

³⁴ Број: 0011-4049-2/21 од 12. фебруара 2021. године.

поступака, елемената конкурсне документације, испуњености услова за доделу и закључивање уговора.

Табела број 3: Преглед ревидираних поступака јавних набавки

Редни број	Број поступка ЈН	Предмет набавке	Врста спроведеног поступка	(износи у динарима)		
				Процењена вредност ЈН (без ПДВ-а)	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Датум уговора
1	0007/22	Куповина и испорука Канцеларијског материјала	Отворени поступак	10.000.000	9.968.643	21. март 2023.
2	0008/23	Хартија (канцеларијски папир за фотокопирање); S7 коверте и репроматеријал за штампарију	Отворени поступак	22.333.333	20.670.000	12. мај 2023.
3	0022/23	Рачунарска опрема Партија 1	Отворени поступак	78.333.333	78.273.000	24. октобар 2023.
4	0023/23	Уређај за складиштење података	Отворени поступак	88.000.000	87.900.000	8. септембар 2023.
5	0024/23	Опрема за Метро ДЦ са услугом имплементације Партија 1	Отворени поступак	234.361.437	234.361.437	30. јун 2023.
6	0035/23	Решење за потписивање излазних електронских докумената квалификованим електронским печатом	Отворени поступак	55.000.000	54.855.000	4. септембар 2023.
7	0036/23	Лиценце за додатне објекте у апликативном решењу за сегментацију тржишта рада	Отворени поступак	71.666.667	71.550.000	23. октобар 2023.
8	0037/22	Набавка комуникационих услуга (Услуге фиксне телефоније, интернета, преноса података и мобилне телефоније) ПАРТИЈА 1: Пружање комуникационих услуга - услуге фиксне телефоније, интернета и преноса података	Отворени поступак	275.000.000	250.000.000	4. мај 2022.
9	0047/23	Одржавање и проширење VMWare инфраструктуре	Отворени поступак	40.000.000	39.429.000	14. август 2023.
10	0062/22	Одржавање биротехничке опреме са оптимизацијом штампе	Отворени поступак	70.833.333	70.169.200	8. фебруар 2022.
11	0068/21	Јавна набавка о пружању услуга чишћења, дератизације, дезинфекције и дезинсекције зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица)	Отворени поступак	519.775.000	518.990.246	1. фебруар 2022.
12	0069/21	Услуге обезбеђења пословног простора и осталих сродних послова (помоћни послови)	Отворени поступак	511.395.000	511.393.830	25. јануар 2022.
13	0078/22	Обуке незапослених лица за потребе тржишта рада Партија 2: Обука (online) за вођење пословних књига за незапослена лица (најмање 200 лица) на територији Републике Србије	Отворени поступак	15.000.000	14.890.000	26. септембар 2022.
14	0078/22	Обуке незапослених лица за потребе тржишта рада Партија 30: Обука за негу старих лица за 15 незапослених лица на локацији Београд	Отворени поступак	1.125.000	1.123.500	11. октобар 2022.
15	0078/22 Партија 1	Обуке незапослених лица за потребе тржишта рада Партија 1: Обука (online) за дигитални маркетинг за незапослена лица (најмање 105 лица) на територији Републике Србије	Отворени поступак	8.000.000	7.930.000	4. октобар 2022.
16	0080/22-II	Радови на капиталном и текућем одржавању зграда и објеката	Отворени поступак	116.351.424	116.340.717	30. новембар 2022.

Редни број	Број поступка ЈН	Предмет набавке	Врста спроведеног поступка	Процењена вредност ЈН (без ПДВ-а)	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Датум уговора
17	0093/23	Текуће одржавање зграда и објеката (непланирани радови и хитне интервенције)	Отворени поступак	150.000.000	150.000.000	1. јун 2023.
		Укупно		2.267.174.527	2.237.844.573	

Услови за покретање поступка

Законом о јавним набавкама прописано је да наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки, док само у изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке иако набавка није предвиђена у Плану јавних набавки (члан 88 ст. 6 и 7).

Увидом у План јавних набавки за 2023. годину, као и у евиденцију о спроведеним поступцима јавних набавки, утврђено је да су узорковане јавне набавке за које је Национална служба за запошљавање покренула поступак, претходно биле предвиђене у годишњем плану јавних набавки.

Национална служба за запошљавање је покретала поступке јавних набавки који су претходно били предвиђени у годишњем плану јавних набавки.

Одлука о спровођењу поступка

Наручилац доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке која нарочито садржи податке о предмету јавне набавке, врсти поступка и процењеној вредности јавне набавке, укупно и за сваку партију посебно, као и податке о саставу комисије за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке³⁵.

Увидом у достављену документацију о спровођењу узоркованих поступака јавних набавки утврђено је да је Национална служба за запошљавање доносила одлуке о спровођењу поступака јавне набавке прописане садржине.

Национална служба за запошљавање је, за узорковане поступке јавних набавки, доносила одлуке о спровођењу поступака јавних набавки прописане садржине.

Комисија за јавну набавку

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју именује наручилац. Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује. Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.³⁶

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним

³⁵ Члан 91 став 1 Закона о јавним набавкама.

³⁶ Члан 92 ст.1, 2 и 3 Закона о јавним набавкама.

студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона о јавним набавкама.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Законом о јавним набавкама предвиђено је да након отварања понуда или пријава, представник наручиоца, члан комисије за јавну набавку потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.³⁷

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да је комисија за јавне набавке именована и наведена у одлукама о спровођењу поступака у броју прописаном Законом. Такође, утврђено је да су чланови комисије потписивали изјаву о непостојању сукоба интереса након отварања понуда или пријава.

Национална служба за запошљавање је, у узрокованим поступцима јавних набавки, именовала комисију за јавну набавку у складу са Законом, а чланови комисија су, након отварања понуда или пријава, потписали изјаву о непостојању сукоба интереса.

Јавни позив

Законом о јавним набавкама прописано је да су огласи о јавној набавци које објављују наручиоци, између осталог, јавни позив, обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка и обавештење о измени уговора, да се огласи објављују преко Портала јавних набавки на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке. Јавни позив, претходно информативно обавештење, периодично индикативно обавештење и обавештење о успостављању система квалификације у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа у форми за објављивање која је доступна на Порталу јавних набавки (члан 105 ст. 1, 6 и 8).

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да су јавни позиви објављивани на Порталу јавних набавки, а у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Национална служба за запошљавање је за узорковане поступке јавних набавки, објављивала јавне позиве на Порталу јавних набавки, а у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да у огласима о јавним набавкама код описа предмета набавке користи ознаке из Општег речника набавке, који у складу са одговарајућим речником у Европској унији – CPV (Common Procurement Vocabulary), утврђује Канцеларија за јавне набавке, као и да је садржина огласа о јавној набавци наведена у Прилогу 4 овог закона (члан 105 ст. 3-5).

У Прилогу 4 Садржина огласа о јавној набавци део В – Јавни позив наведено је да Јавни позив садржи, поред осталог и:

- ЦПВ ознаке када је предмет набавке подељен у партије, тај податак се наводи за сваку партију (тачка 5);
- Опис набавке: природа и обим радова, природа и количина или вредност добара, природа и обим услуга. Када је предмет набавке подељен у партије, тај податак се наводи за сваку партију. По потреби, опис свих опција (тачка 7).

³⁷ Члан 50 Закона о јавним набавкама.

У поступку ревизије, у узоркованим поступцима јавних набавки, утврђено је да је Национална служба за запошљавање објављивала јавне позиве који не садрже све прописане елементе, односно није наводила опис набавке ни ЦПВ ознаке за сваку партију.

У поступку ревизије утврђено је да Национална служба за запошљавање, у јавним позивима у пет узоркованих набавки, није наводила ЦПВ ознаке за сваку партију, што није у складу са чланом 105 став 5 Закона о јавним набавкама (Прилог 4. Садржина огласа о јавној набавци; део В: Јавни позив I. Јавни позив (Јавни наручилац) тачка 5).

Одговорна лица Националне службе доставила су образложење према којем приликом уношења Плана јавних набавки у Портал јавних набавки постоји могућност уноса само једне ЦПВ ознаке, у предвиђеном пољу за унос под називом „Главна ЦПВ ознака”. Касније у раду, у фази припреме поступка јавне набавке Портал „повлачи” само ту једну ЦПВ ознаку која се касније коначно појављује у документацији, која се креира на Порталу. Поље „Додатне ознаке ЦПВ” које је предвиђено посебно за сваку партију не представља обавезно поље за унос.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба у јавним позивима за узроковане јавне набавке у поље II.2.4) – Опис набавке (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) уносила само назив предмета јавне набавке, што није у складу са чланом 105 став 5 Закона о јавним набавкама (Прилог 4. Садржина огласа о јавној набавци; део В: Јавни позив I. Јавни позив (Јавни наручилац) тачка 7).

Откривена неправилност: Национална служба за запошљавање, у јавним позивима, није наводила опис набавке и ЦПВ ознаке за сваку партију, што није у складу са одредбама члана 105 Закона о јавним набавкама.

Препорука број 2. Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да осмисле, предузму и прате спровођење мера којима ће обезбедити да се у објављеним јавним позивима за сваку партију, наводе подаци у складу са садржином огласа о јавној набавци која је прописана Законом о јавним набавкама.

Конкурсна документација

Конкурсна документација мора да буде сачињена на начин да омогући припрему и подношење понуде, односно пријаве. Подаци садржани у конкурсној документацији и подаци наведени у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив не смеју да буду у супротности.³⁸

Према одредбама Закона о јавним набавкама конкурсна документација у зависности од врсте поступка јавне набавке нарочито садржи: податке о предмету набавке, техничке спецификације, критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, критеријуме за доделу уговора, услове уговора, обрасце документа које подносе кандидати и понуђачи, информације о прописаним обавезама и друге информације потребне за припрему и подношење понуде, ако нису садржани у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив. Канцеларија за јавне набавке ближе уређује садржину конкурсне документације³⁹.

Наручилац је дужан да истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, пошаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.⁴⁰

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да је конкурсна документација сходно природи предмета набавке садржала

³⁸ Члан 93 став 1 и 3 Закона о јавним набавкама.

³⁹ Члан 93 став 2 и 4 Закона о јавним набавкама.

⁴⁰ Члан 95 став 1 Закона о јавним набавкама.

потребне податке. Такође је утврђено да је Национална служба за запошљавање истовремено са слањем на објављивање јавног позива, слала на објављивање и конкурсну документацију.

Национална служба за запошљавање је, у узоркованим поступцима јавних набавки, састављала конкурсну документацију, која је сходно природи предмета набавке садржала потребне податке и истовремено са слањем на објављивање јавног позива, слала на објављивање и конкурсну документацију.

Модел уговора

Одредбама члана 152 став 7 Закона о јавним набавкама прописано је да обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају да буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Одредбама члана 54 Закона о буџетском систему прописано је да обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање морају одговорати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години (став 1). Изузетно, могу се преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Министарства, локалног органа управе надлежног за финансије, односно управног одбора организације за обавезно социјално осигурање за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године (став 6). Влада ће, на предлог Министарства, ближе уредити критеријуме за утврђивање природе расхода и услове и начин прибављања сагласности (став 7).

Одредбом члана 7 став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година уређено је да модел уговора, као обавезни елемент конкурсне документације која се припрема у поступку јавне набавке, мора садржати одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Увидом у конкурсну документацију о спроведеним поступцима јавне набавке утврђено је да модели уговора и закључени уговори у узоркованим поступцима јавних набавки, који су се извршавали у више година, садрже одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Отварање понуда

Одредбама члана 139 и 140 Закона о јавним набавкама уређен је пријем и отварање понуда. Приликом пријема електронске понуде понуђач добија потврду пријема понуде са знаком датума и времена пријема. Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем у смислу члана 45 став 3 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема. Ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати понуђачу, са знаком да су поднети неблаговремено. Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед

неовлашћених лица. Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда ако је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У наведеном случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

О поступку отварања понуда води се посебан записник.

Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда прописује Канцеларија за јавне набавке.

Начин отварања понуда, садржина записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда у поступку јавне набавке су ближе уређена Правилником о поступку отварања понуда.⁴¹ Овим правилником је такође утврђено да се отварање понуда спроводи аутоматски путем Портала јавних набавки и то у време отварања понуда одређено у јавном позиву⁴². Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда из података које су понуђачи унели у образац понуде и аутоматски га ставља на располагање наручиоцу и свим понуђачима, чиме се поступак отварања понуда завршава⁴³.

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да су поступци отварања понуда започети истог дана по истеку рока за подношење понуда и да су о истим вођени записници који су садржали све прописане податке.

Комисије за јавне набавке су, у узоркованим поступцима јавних набавки, отварале понуде истог дана по истеку рока за њихово подношење и водиле записнике који садрже све прописане податке.

Извештај о поступку јавне набавке

Законом о јавним набавкама прописана је обавеза комисије за јавну набавку да, након спроведене стручне оцене понуда, састави извештај о поступку јавне набавке, као и податке које исти мора да садржи (члан 145).

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да је комисија за јавну набавку након спроведене стручне оцене понуда састављала писани извештај о поступку јавне набавке који је садржао прописане податке.

Комисије за јавне набавке су, за узорковане поступке јавних набавки, сачињавале извештаје о поступцима јавних набавки који су садржали прописане податке.

Одлука о додели уговора

Законом о јавним набавкама уређено је да наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора. Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке. Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је наручилац у конкурсној документацији одредио дужи рок. Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних

⁴¹ „Службени гласник РС”, број 93/20.

⁴² Члан 4 став 2 Правилника о поступку отварању понуда.

⁴³ Члан 6 ст. 1 и 2 Правилника о поступку отварања понуда.

набавки у року од три дана од дана доношења. Одредбе овог члана сходно се примењују на доношење одлуке о закључењу оквирног споразума (члан 146).

Увидом у документацију о спровођењу поступака узоркованих јавних набавки утврђено је да је Национална служба доносила одлуке о додели уговора прописане садржине.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба у поступку јавне набавке Текуће одржавања зграда и објеката (непланирани радови и хитне интервенције) број 0093/23 извршила отварање понуда 19. априла 2023. године, као што је наведено у јавном позиву, а одлуку о додели уговора донела 26. маја 2023. године, односно 11 дана по истеку прописаног рока.

Према образложењу одговорних лица Националне службе, Комисија за јавну набавку донела је Одлуку о продужењу рока за доношење Одлуке о додели уговора до 26. маја 2023. године, јер у прописаном и у јавном позиву наведеном року није била у могућности да оконча оцену понуда услед обимности документације и великог броја додатних објашњења.

Откривена неправилност: Национална служба за запошљавање је, у једном узоркованом поступку јавне набавке, одлуку о додели уговора донела по истеку прописаног рока, што није у складу са одредбом члана 146 став 3 Закона о јавним набавкама.

Препорука број 3. Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да одлуке о додели уговора доносе у прописаним роковима.

Закључивање уговора

Законом о јавним набавкама прописано је да се уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује у писаној форми са понуђачем којем је уговор, односно оквирни споразум додељен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум достави понуђачу у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 152).

Законом о јавним набавкама прописано је да се захтев за заштиту права подноси електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки, сматра даном пријема. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако овим законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са овим законом (чл. 213 и 214).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба четири уговора о јавним набавкама доставила понуђачима након истека прописаног рока од десет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, и то:

- Одржавање биротехничке опреме са оптимизацијом штампе (ЈН 0062/22)
- Обуке незапослених лица за потребе тржишта рада (ЈН 0078/22)
 - Партија 1: Обука (online) за дигитални маркетинг за незапослена лица (најмање 105 лица) на територији Републике Србије;
 - Партија 2: Обука (online) за вођење пословних књига за незапослена лица (најмање 200 лица) на територији Републике Србије;
 - Партија 30: Обука за негу старих лица за 15 незапослених лица на локацији Београд

Одговорна лица Националне службе доставила су образложење према којем у првом случају уговор није достављен изабраном понуђачу јер још није истекао рок претходног

оквирног споразума, па би у том случају била на снази два уговора. У другом случају радило се о обимном послу који се реализовао у време годишњих одмора.

Откривена неправилност: Национална служба за запошљавање је четири уговора о јавним набавкама доставила понуђачима након истека прописаног рока, што није у складу са одредбом члана 152 став 2 Закона о јавним набавкама.

Препорука број 4. Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да успоставе контролне механизме како би се уговори о јавној набавци достављали понуђачу у прописаном року, односно у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавештење о додели уговора

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума (члан 109 став 1).

Увидом у документацију о спровођењу узоркованих поступака јавних набавки утврђено је да је Национална служба слала на објављивање обавештења о додели уговора у прописаном року.

Национална служба за запошљавање, у узоркованим поступцима јавних набавки, обавештења о додели уговора, објављивала је на Порталу јавних набавки у прописаном року.

2.4. Извршење уговора о јавним набавкама

Законом о јавним набавкама, одредбама чл. 154-163 уређено је извршење и измене уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Наручилац је обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Наручилац не може да врши битне измене уговора о јавној набавци.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161 овог закона да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора из чл. 157 и 158 овог закона, наручилац је дужан да обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана измене уговора.

Измене по основу уговорних одредаба

Одредбом члана 156 став 1 прописано је да уговор о јавној набавци може да се измени, без обзира на вредност измене, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, а који могу да укључе и одредбе о промени цена или опција.

Увидом у конкурсну документацију о спроведеним поступцима јавне набавке утврђено је да су измене уговора биле предвиђене у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, а који могу да укључе и одредбе о промени цена или опција. Наведено је да наручилац може, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, дозволити усклађивање уговорених јединичних цена, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева

усклађивање цена мора другој страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се усклађивати искључиво уз писану сагласност уговорних страна, сачињавањем анекса уговора. Писана сагласност за усклађивање цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за усклађивање цена. Усклађивање цена може бити одобрено до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге (члан 9 модела уговора закљученог уговора).

Национална служба за запошљавање је у узоркованим поступцима јавних набавки, мењала уговоре у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама .

Одредбом члана 49 став 2 Закона о јавним набавкама утврђено је да је наручилац дужан да донесе акт којим ће ближе уредити, између осталог, и начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Начин праћења извршења уговора о јавној набавци уређен је Правилником о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама и Процедуром за спровођење поступка јавне набавке, према којим руководиоца надлежне функције именује запосленог који ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, примати и проверавати рачуне и пратећу документацију, припремати их за плаћање и прослеђивати сектору који је надлежан за економске послове и који ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци. Функција која је била предлагач набавке у фази израде плана набавки, задужена је за извршење и праћење извршења уговора о јавној набавци.

Лице које ће бити задужено за реализацију уговора, што подразумева праћење извршавања уговора, одређује се у Захтеву за покретање поступка јавне набавке, који подноси руководиоца надлежне функције.

У поступку ревизије тестирано је извршење уговора узоркованих јавних набавки и утврђено да су уговори извршавани у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраним понудама.

Табела број 4: Преглед извршења уговора у тестираним поступцима јавних набавки

(износи у динарима)

Редни број	Уговор број	ЈН број	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Извршени расходи и издаци до 31.12.2023.	Преузете обавезе до 31.12.2023.
1	0094-40494-224/2023	0022/2023	78.273.000	93.927.600	93.927.600	93.927.600
2	0094-40494-223/2023	0036/2023	71.550.000	85.860.000	85.860.000	85.860.000
3	0094-40492-98/2023	0093/2023	150.000.000	180.000.000	47.434.788	47.434.788
4	0094-40494-187/2023	0035/2023	54.855.000	65.826.000	65.826.000	65.826.000
5	0094-40492-78/2023	0008/23	20.670.000	24.804.000	24.804.000	24.804.000
6	0094-40494-29/2023	0007/22	9.968.643	11.962.371	7.652.365	8.410.824
7	0094-40494-192/2023	0023/23	87.900.000	105.480.000	105.480.000	105.480.000
8	0094-40494-139/2023	0024/23	234.361.437	282.233.724	262.033.724	281.233.724
9	0094-40492-190/2023	0047/23	39.429.000	47.314.800	47.314.800	47.314.800
10	0094-40496-28/2022	0078/22 Партија 1	7.930.000	9.516.000	9.516.000	9.516.000
11	0094-40496-29/2022	0078/22 Партија 2	14.890.000	17.868.000	17.868.000	17.868.000
12	0094-40496-25/2022	0078/22 Партија 30	1.123.500	1.348.200	898.800	898.800

Редни број	Уговор број	ЈН број	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Извршени расходи и издаци до 31.12.2023.	Преузете обавезе до 31.12.2023.
13	0094-40493-32/2022	0080/22-II	116.340.717	139.608.861	139.606.855	139.606.855
14	0094-40492-34/22	0068/21	518.990.246	617.794.296	434.279.945	455.034.246
15	0094-40492-29/2022	0062/21	511.393.930	613.672.596	430.323.374	452.124.632
16	0094-40492-108/22	0037/22	250.000.000	300.000.000	158.778.707	167.125.335
17	0094-40492-22/2023	0062/22	70.169.200	84.203.040	65.655.000	73.035.000

Национална служба за запошљавање, у узоркованим поступцима јавних набавки, извршавала је уговоре о јавним набавкама у складу са условима који су одређени у документацији о набавкама и изабраним понудама.

Законом о јавним набавкама уређена је обавеза наручиоца да, уколико није предвиђено непосредно плаћање обавеза подизвођачу, након плаћања субјекту са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања⁴⁴. Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор не достави тражене доказе, наручилац је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка⁴⁵.

У поступку ревизије нису нам презентовани докази да је Национална служба тражила од привредних субјеката с којим је закључила уговор да доставе доказе да су извршили плаћања подизвођачима у извршавању уговора о јавним набавкама:

- Опрема за Метро ДЦ са услугом имплементације Партија 1 (ЈН 0024/23);
- Услуге обезбеђења пословног простора и осталих сродних послова (помоћни послови) (ЈН 0069/21).

Откривена неправилност: Национална служба за запошљавање, као наручилац у набавкама у којима није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу, није од привредних субјеката с којима је закључила уговоре тражила да доставе доказе и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања, што није у складу са чланом 131 став 5 закона о јавним набавкама.

Препорука број 5. Препоручујемо одговорним лицима Националне службе за запошљавање да осмисле, предузму и прате мере и активности којима ће обезбедити да се у случају када нису предвиђена непосредна плаћања подизвођачу, обезбеде докази да је привредни субјект с којим је закључен уговор извршио плаћања подизвођачу.

2.5. Извештавање о јавним набавкама

Одредбама члана 181 Закона о јавним набавкама уређено је да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки.

Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона (изузеци од примене закона), и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона (набавке на које се закон не примењује јер је процењена вредност мања од прописаног прага). Наведене податке наручиоци збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

⁴⁴ члан 131 став 5 Закона о јавним набавкама

⁴⁵ члан 131 став 6 Закона о јавним набавкама

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба 29. јануара 2024. године објавила на Порталу јавних набавки Извештај о спроведеним набавкама у 2023. години.

Национална служба за запошљавање евидентирала је и у прописаном року објавила на Порталу јавних набавки податке о вредности и врсти јавних набавки које су изузете и набавки на које се закон не примењује у 2023. години.